



Администрация Наурского муниципального
района
Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
**«НАУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ»**
(МУ «Наурский районный отдел образования»)

Нохчийн Республикан
Невран муниципальни
кӀоштан администраци
Муниципальни учреждени
«НЕВРАН КӀОШТАН ДЕШАРАН ОТДЕЛ»
(МУ «Невран кӀоштан дешаран отдел»)

А.-Х.Кадырова ул., 24 «а», ст. Наурская,
Наурский муниципальный район, ЧР. 366128;
тел.: (87143) 2-22-13; e-mail: uo-naur@mail.ru;
<http://www.ruo.naurruo.ru>
ОКПО 45263889; ОГРН 1022002342670;
ИНН/КПП 2008000091/200801001

А-Хь.Кадыровн ур.,24 «а», Новран-ГӀала ст..
Невран муниципальни кӀошт.НР.366128
тел./факс:8(87143)2-22-13; e-mail uo-naur@mail.ru
<http://www.ruo.naurruo.ru>
ОКПО 45263889; ОГРН 1022002342670;
ИНН/КПП 2008000091/200801001

Справка

о проведении совещания с руководителями образовательных учреждений
Наурского муниципального района

В рамках реализации Плана-графика мероприятий по введению ФООП в образовательных учреждениях Наурского муниципального района 19 апреля 2023г. было проведено совещание с руководителями образовательных учреждений.

По вопросам введения ФООП выступили начальник МУ «Наурский районный отдел образования» Саламова А.А. и начальник информационно-правового методического отдела Магомадов М.У.

Был разработан алгоритм действий и этапы деятельности образовательной организации при подготовке к введению ФООП с 1 сентября 2023 года.

Совместно с руководителями образовательных организаций утвержден следующий алгоритм действий образовательной организации для подготовки к введению ФООП:

1. Изучить законодательство и новые учебно-методические документы.
2. Составить план перехода на ФООП
3. Создать рабочую группу и Положение о рабочей группе
4. Составить проект новых образовательных программ в соответствии с федеральными ООП
5. Проконтролировать как рабочая группа соблюдает требования ФООП
6. Подготовить педагогов к переходу на новые требования

7. Ознакомить с изменениями родителей обучающихся
8. Издать приказ об утверждении новых ООП

Далее подробно остановились на этапах деятельности образовательной организации.

- Первый этап: изучить новое законодательство: федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, которые обязывают школы работать по ФООП, федеральный закон от 24.09.2022г. № 371-ФЗ, а также сами федеральные программы с учебно-методическими материалами.
- Второй этап: определить перечень работ по переходу на ФООП в школе. Работа ведется по нескольким направлениям: организационные мероприятия – нормативно-правовая работа, работа с кадрами, методическое обеспечение, информационное обеспечение; финансовое обеспечение.\
- Третий этап: создать рабочую группу, которая будет реализовывать мероприятия из дорожной карты по переходу на ФООП. В состав рабочей группы входят директор школы и его заместители. При необходимости можно включить школьного библиотекаря-педагога, руководителей ШМО, педагога-психолога, учителей-наставников и педагогов-предметников.
- Четвертый этап: подготовить основные общеобразовательные программы для каждого уровня образования в соответствии с ФООП. Можно выбрать из вариантов, разработать новые ООП, внести изменения в действующие ООП при сохранении уровней требований ФООП.
- Пятый этап: контролировать выполнение требований федеральных программ со стороны рабочей группы; при разработке документов члены рабочей группы должны выполнять требования учебно-методических документов для всех уровней образования; по итогам контроля составляются справки, принимаются решения и определяются сроки их исполнения (приказ на проведение мероприятия – справка по итогам – приказ по итогам проведенного мероприятия с указанием принятых решений – вот законченный цикл проведенного мероприятия).
- Шестой этап: подготовить педагогический коллектив к переходу на новые ООП. На этом этапе важно организовать методическую поддержку учителей . Необходимо пояснить смысл перехода, а также подробно проконсультировать об изменениях в ООП всех уровней образования.
- Седьмой этап: представить изменения родителям в ООП обучающихся. Рассказать обо всех изменениях нужно до конца мая 2023 года. Лучше всего в рамках общешкольного родительского собрания. До родителей необходимо донести, какие изменения коснутся их и детей, а также для чего необходимо такое нововведение.

Восьмой этап: утвердить изменения в ФООП. Заранее необходимо запланировать в повестке педсовета вопросы о работе с ООП. На августовском педсовете утвердить изменения ООП в соответствии с ФООП. Утвердить изменения в ООП можно одним из способов: отдельным приказом для каждого уровня образования или единым приказом сразу для трех уровней образования.