

# Паспорт школьного краеведческого музея «ИСТОКИ»

«Чем дальше в будущее смотрим,  
Тем больше прошлым дорожим»

**Название музея:** музей «Истоки» МБОУ «Наурская СОШ №2»

**Профиль музея:** краеведческий

**Дата открытия:** 21.09.2023г.

**Характеристика помещения:** музей расположен в кабинете чеченского языка

**Предмет изучения:** орудия труда, предметы быта, украшения

**Направления работы:**

- **поисково-исследовательская деятельность:**
  1. Сбор материалов о станице.
  2. Дополнение материалов к имеющимся стендам, альбомам.
  3. Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории станицы.
  4. Сбор материалов для написания исследовательских работ.
  5. Сбор предметов народной утвари для уголка народного быта.
- **учет и хранение фондов:**
  1. Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами
  2. Составление актов приемки новых экспонатов, ведение инвентарной книги
  3. Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы
  4. Систематизация музейных предметов по разделам и темам
- **экспозиционная деятельность:**
  1. выставка «Национальная одежда».
  2. выставка «История села».
  3. фотовыставка «Моя малая Родина!»

4. выставка прикладного искусства учащихся и родителей;

• **учебно-просветительская деятельность:**

классные часы о семейных традициях народов ЧР, уроки истории посвященные.

**Руководитель музея:** Магамадов Ваха Рамзанович

**Адрес музея:** 366128, Чеченская республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. А-Х. Кадырова, 112

**Телефон школы:** 8922 049 09 23

**Электронный адрес:** [magomadov895@bk.ru](mailto:magomadov895@bk.ru)

**Разделы экспозиции:**

- Национальная одежда
- Предмет быта
- Книжная библиотека
- История села
- Утварь

**Раздел экспозиции** «Национальная одежда». Экспонаты используются в образовательном процессе, в игровой, театрализованной, самостоятельной деятельности, для развития речи, воображения, интеллекта, эмоциональной сферы ребенка.

**Раздел экспозиции** «Предмет быта». В этой экспозиции собраны орудия труда и быта, образцы домашней утвари наших предков. Эта экспозиция создает самую благодатную почву для изучения....

**Раздел экспозиции** «История села». Материалы по возрождению культуры своего края и созданию летописи родных мест. В этой экспозиции размещены документы, фотографии далекого прошлого нашей станицы.

**Раздел экспозиции** «Книжная библиотека» содержит учебники чеченского языка с 2 по 11 класс.

**Раздел экспозиции** «Утварь». В этой экспозиции собраны орудия быта, образцы домашней утвари наших предков; Рукоделие старины.

**Музей располагает основными и вспомогательными фондами**

Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это:

- предметы домашнего обихода и утварь: мебель, посуда, утюг, самовар и другие предметы;
- письменные материалы: печатные издания в виде журналов, газет, книг;
- изобразительные материалы: картины, фотографии;
- альбомы:
  - Выпускники нашей школы – известные люди нашего района.
  - История улицы
  - Уроженцы Наурского район.
  - Краеведческое задание на тему «У войны не женское лицо».

- Краеведческое задание на тему «Дети войны».
- Детство, опаленное войной.
- «Никто не забыт, ничто не забыто».

#### **Материалы вспомогательного фонда**

- исследовательские работы учащихся школы по истории поселка;
- фотографии и исследовательские работы о ветеранах Великой Отечественной войны;
- материалы экскурсий по экспозиции музея;
- вырезки из газет по истории поселка;
- воспоминания жителей поселка, ветеранов;
- письма, открытки;
- фотоальбомы

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея.

Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

**Темы экскурсий:** «Знакомство со школьным музеем»

**Мероприятия, проводимые в музее:** Экскурсии, уроки, уроки Мужества, часы Памяти, внеклассные мероприятия, классные часы.

**Совет школьного музея:** состоит из 15 учащихся 5 – 10 классов.

Работа Совета школьного музея организована по группам:

- поисковая – занимается поиском и сбором экспонатов для музея;
- фондовая – занимается комплектованием фонда музея, ведением документации музея;
- оформительская – занимается оформлением стендов, плакатов, рефератов, экспозиций;
- лекторская – занимается подбором и составлением материалов для выступлений на классных часах, различных мероприятиях;
- группа экскурсоводов – готовит и проводит экскурсии по экспозициям музея;
- Собрания Совета музея проходят с периодичностью один раз в месяц.

Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших экспонатов, рассматривает и утверждает планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

**Перспективный план развития  
школьного краеведческого музея МБОУ «Наурская СОШ №2»  
на 2023-2024гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1.	Создать Совет музея и актив музея школы	Сентябрь	Администрация
2.	Поиск и сбор новых экспонатов и исторических документов	Систематически	Актив музея
3.	Работа с фондами. Инвентаризация архива	Систематически	Актив музея
4.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	По необходимости	Актив музея
5.	Связь с музеями школ района, области, обмен опытом работы	Весь период	Совет музея
6.	Встреча со знаменитыми и интересными людьми района, поселка	Периодически	Совет музея
7.	Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы.	По необходимости	Совет музея
8.	Уход за экспонатами, ведение книги учета фондов.	Весь период	Совет музея
9.	Подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы.	Весь период	Магамадов В.Х.
10.	Проведение экскурсий, учебных экскурсий, уроков-экскурсий в музее.	По необходимости	Актив музея Магамадов В.Х.
11.	Использование музейных предметов в качестве учебных пособий на уроке.	По необходимости	Учителя школы
12.	Оформление альбомов, папок по поисково-исследовательской работе.	Систематически	Совет музея Учителя школы
13.	Оформление стендов: - Это – наша с тобою страна, это наша с тобой биография;	Весь период	Актив музея
14.	Оформление альбомов: - Наши земляки - участники Великой Отечественной войны; - Женщина и война; - Дети пишут о войне... (сочинения учащихся).	Весь период	Актив музея

## График работы музея

<b>День недели</b>	<b>Мероприятия</b>
Вторник	работа в музее с фондами, документами
Среда	проведение экскурсий
Четверг	проведение мероприятий
1 раз в месяц	заседание Совета музея
1-й четверг месяца	заседание актива музея

Российская Федерация  
Министерство образования  
и науки Чеченской Республики  
**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Наурская средняя  
общеобразовательная школа №2»**

366128, Чеченская Республика,  
Наурский р-он, ст. Наурская  
ул. А. Кадырова, 112  
Телефон: 8(87143) 224-80  
ОКПО 87455404 ОГРН 1082035000960  
ИНН/КПП 2008002194/200801001

Исх. №192  
«21» сентября 2023 г.

Руководителю организации,  
координирующей деятельность школьных  
музеев на региональном уровне

И.С. Муртазалиеву

Уважаемый Ислам Султанович!

Просим паспортизовать музей образовательной организации и ходатайствовать ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей»

№	Название музея	Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ
	Краеведческий	Чеченская Республика, Наурский район, ст. Наурская, ул. А-Х. Кадырова, 112

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев:

1	Фамилия, Имя, Отчество	Магомадов Ваха Рамзанович
2	Организация	МБОУ «Наурская СОШ №2»
3	Должность	Заместитель директора по ВР
4	Электронный адрес	magomadov895@bk.ru
5	Телефон	8922 049-09-23

И.о. директора образовательной организации



М.Ж. Дулаев