

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ «Наурская СОШ № 2»)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
(протокол № 1 от «29» 08 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ / Дулаев М.Ж./
от «29» августа 2024 г.

**ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО)
на 2024-20245 учебный год**

1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Целью ВСОКО школы является получение объективной информации о состоянии качества образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (начального общего, основного общего и среднего общего образования), тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школы.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного и итогового мониторинга, диагностических административных (проверочных) работ в текущем учебном году;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

Виды контроля и оценки в рамках ВСОКО

| Виды контроля и оценки | Характеристики |
|--------------------------------------|---|
| Стартовая педагогическая диагностика | Представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Результаты стартовой педагогической диагностики выступают как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП) и её отдельных составляющих. |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы . Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов. |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года) |
| Персональный | Предусматривает длительное изучение работы отдельного |

| | |
|-------------------------------|---|
| контроль | педагогического работника (<i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i>) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога . Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Класно-обобщающий контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива . Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (<i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i>) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

План ВСОКО школы на 2023/24 учебный год включает в себя следующие интегративные формы оценки и контроля с элементами ВШК (таких как контроль реализации рабочих программ, оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ и др.)

Основные понятия, применяемые в мероприятиях ВСОКО

– *внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности школы требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

– *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– *качество условий* – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;

– *Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)* определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;

– *независимая оценка качества образования (НОКО)* - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

– *основная образовательная программа (ООП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

– *внутришкольный контроль (ВШК)* – общий административный контроль качества образования в ОО, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;

– *оценка (оценочная процедура)* — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

– *диагностика* — контрольный замер, срез;

– *мониторинг* — длительное системное наблюдение за управляемым объектом;

– ВПР – всероссийская проверочная работа;

– ГИА — государственная итоговая аттестация;

– ЕГЭ — единый государственный экзамен;

– ОГЭ — основной государственный экзамен;

– КИМ — контрольно-измерительные материалы;

– НИКО – национальные исследования качества образования;

– НОКО – независимая оценка качества образования;

– ООП — основная образовательная программа;

– УУД — универсальные учебные действия;

– АООП – адаптированная основная образовательная программа;

– ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

– СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;

– ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭО – электронное обучение.

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
СЕНТЯБРЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|---|--|------------------------------|---|---|
| <i>Контроль за школьной документацией (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Обеспечение педагогических работников школы персонального доступа к ведению электронных журналов и дневников обучающихся | Соблюдение единых правил оформления документации школы | Персональный | В течение месяца | Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР | Электронный журнал. Повестка вопроса в протоколе № 1. |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся 1-х и 10-х классов | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Тематический, беседа | С 10 до 25 сентября | Заместитель директора по УР | Справка, Протокол заседания при зам.дир.по УР |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</i> | | | | | | |
| 3. | Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-11 классов по учебным предметам русский язык, математика, родной язык | Степень подготовки обучающихся 2-11 классов к освоению рабочих программ учебных предметов русский язык, родной язык, математика | Входной административный контроль (предметно-обобщающий) | С 12 по 30 сентября | Зам.дир. по УР. Учителя начальных классов, учителя-предметники | Справка по итогам входного административного контроля |
| 4. | Участие в региональной диагностике для обучающихся 9 классов | Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП ООО | Тематический. Персональный | Согласно графику ЦОКО | Зам.дир по УР, Координатор ГИА | Приказ, Справка по сводным данным региональной диагностики |
| 5. | Работа с одаренными детьми Школьный тур | Всероссийской олимпиады школьников. | Организация мероприятий | С 17 сентября по 28 октября | Руководитель методической службы | Приказ, Справка по результатам олимпиады |
| 6. | Стартовая диагностика в 1 классе | Оценка готовности к обучению на уровне начального общего образования. Проверка | Наблюдение, собеседование, диагностика | С 23 сентября по 27 сентября | Зам.дир по УР. Учитель 1 класса | Справка по итогам стартовой |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|----------------------------|--|--|
| | | сформированности предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и письмом | | | | диагностики обучающихся 1 класса (в срок до 27 октября) |
| 7. | Стартовая диагностика в 5 классе | Оценка готовности к изучению отдельных учебных предметов (биология, география, история) | | С 23 сентября по 5 октября | Зам.дир по УР. Классный рук. 5 класса | Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 5 класса (в срок до 05.10.2023г.) |
| 8. | Стартовая диагностика в 10 классе | Структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями | | С 23 по 27 сентября | Зам.дир по УР. Классный рук. 10 класса | Справка по итогам стартовой диагностики обучающихся 10 класса (в срок до 29.09.2023г.) |
| 9. | Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5 и 10 классов к обучению в школы | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | Класно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | С 12 по 25 сентября | Зам.дир по УР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5 и 10 классов | Сводная справка по адаптации обучающихся 1,5 и 10 классов |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ОКТАБРЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|---------------|-------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|--|---|--------------------------|---|--|
| 1. | Организация профилактической работы с учащимися «группы риска» | Профилактика правонарушений | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 03 до 05 октября | Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР | Справка |
| 2. | Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся | Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школы | Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий | С 14 до 18 октября | Зам.дир. по ВР | Справка |
| 3. | Региональный проект «ПРОдвижение» для обучающихся 4-х классов | Выявление уровня подготовки обучающихся по математике и русскому языку | Анализ диагностических работ обучающихся 4 класса по учебному предметам «русский язык» и «математика» | Согласно графику ЦОКО ЧР | Зам.дир по УВР, Учитель 4 класса, координатор ОГЭ | Сводная справка на основе результатов ЦОКО |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 4. | Уровень сформированности функциональной грамотности (читательской) у обучающихся 2-10-х классов | Оценка качества метапредметных результатов освоения ООП | Обзорный Метапредметный | С 25 до 27 октября | Зам.дир. по УР. Классные рук. | Справка по итогам диагностики по читательской грамотности |
| 5. | Проведение предметной недели русского языка и литературы | Контроль за состоянием методической работы | Обзорный Метапредметный | 07.10. - 12.10.2024 | Руководитель МС учителя русского языка и литературы | Приказ, справка |
| 6. | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | С 14 по 24 октября | Зам.директора по ВР | Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отразить в справке по итогам проверки кружковой работы |
| 7. | Проверка журналов | Соблюдение | Фронтальный. | С 29 до 31 | Зам.дир по ВР | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|---|---|--|--------------------|--|--|
| | внеурочной деятельности | педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов | Обобщающий. Проверка классных журналов | октября | | |
| 8. | Проверка электронных журналов на конец 1 четверти | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 29 до 31 октября | Зам.дир. по УР. | Справка |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 9. | Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти | Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти | Текущий, Тематический (анализ результатов) | С 24 до 31 октября | Зам.дир. по УР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
НОЯБРЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------|---------------|-------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|---|--|--|-------------------|---|--|
| 1. | Работа классных руководителей по профориентации и предпрофильной подготовке | Оценка качества реализации Рабочей программы внеурочной деятельности по направлению профориентации | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 13 до 17 ноября | Зам.дир по ВР. Педагог по внеурочной деятельности | Справка |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Готовность обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию по русскому языку | Оценка готовности | Персональный | С 20 до 28 ноября | Зам.дир по УВР. Координатор ГИА | Справка |
| 3. | Проведение предметной недели химии, биологии, географии | Контроль за состоянием методической работы | Обзорный Метапредметный | 11.11-15.11.2024 | Руководитель МС, учителя предметники | Справка |
| 4. | Организация работы обучающихся над выполнением индивидуальных итоговых проектов | Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП основного общего образования обучающихся 9 классов | Персональный | С 09 по 15 ноября | Зам.дир по УР, классные руководители | Приказ об утверждении тем ИИП обучающихся 9 класса в 2023/24 уч.году |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ДЕКАБРЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|--|----------------------------|--------------------|-----------------|-------------------|
| Оценка ведения школьной документации (ВШК) | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, | Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; | Фронтальный. Тематический. | С 04 до 11 декабря | Зам. дир по УВР | Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|---|--|---|--|--------------------|---|--|
| | родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 5-10 классов | - соблюдение порядка проверки письменных работ | Наблюдение. Проверка тетрадей | | | |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Участие в пробном итоговом сочинении по русскому языку обучающихся 10 класса | Оценка качества предметных результатов по учебному предмету «русский язык» | Диагностический | С 06 по 12 декабря | Зам.дир.по УР, координатор ГИА | Сводная справка по итогам ИС |
| 3. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе | Оценка качества предметных результатов | Предметно-обобщающий (анализ результатов) | С 18 по 22 декабря | Зам.дир. по УР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам ДР |
| 4. | Проведение недели начальных классов | Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов | Тематический | 2.12-6.12 | Руководитель МС, учителя начальных классов | Справка |
| 5. | Проведение недели английского языка | Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов | Тематический | 9.12. -13.12. | Руководитель МС, учителя английского языка | Справка |
| 6. | Проверка журналов внеурочной деятельности | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов | С 23 по 28 декабря | Зам.дир по ВР | Справка |
| 7. | Проверка электронных журналов | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов | С 18 по 22 декабря | Зам.дир по УР | Справка |
| 8. | Итоги окончания 2 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 2 | С 25 по 29 декабря | Зам.дир по УР, Зам.дир по ВР | Повестка в протоколе педагогического |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|--|------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------|
| | | | четверть | | | совета № 3. Справка. |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 9. | Выполнение правил техники безопасности в актовом зале школы для проведения новогодних елок | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический Персональный | С 15-30 декабря | Зам.дир по ВР | Журнал проведения инструктажа по ТБ |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ЯНВАРЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|--|--|-----------------------|------------------|---------------|------------------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 1. | Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие (при необходимости) | Повышение качества образования обучающихся | Персональный | 10 по 12 января | Зам.дир по УР | Приказ об организации работы |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|--|---|---------------------------|-------------------|--|------------------------|
| Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 2. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие | Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися | Тематический. Обобщающий. | С 10 по 12 января | Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Кл.руководители | Информационная справка |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 3. | Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии, информатики и ОБЖ | Организация учебного процесса в предметных кабинетах. | Персональный | С 20 по 30 января | Зам.дир по ВР | Журнал по ТБ |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
ФЕВРАЛЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|---|--|-----------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК) | | | | | | |
| 1. | Реализация Рабочей программы воспитания | Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе | Тематический. Промежуточный | С 12 до 16 февраля | Зам.дир по ВР | Справка |
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) | | | | | | |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|---|--|--|--|---|---|
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Проверка состояния и соблюдения единых требований при ведении тетрадей обучающихся 2-10 классов (выборочно) | Оценка ведения школьной документации | Персональный, обобщающий | С 5 по 9 февраля | Зам.дир по УР, классные руководители | Справка |
| 3. | Организация и проведение итогового (устного) собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе | Оценка готовности обучающихся 9 класса к итоговому (устному) собеседованию по русскому языку | Персональный, промежуточная оценка уровня готовности | В течение месяца в соответствии со сроками на феде. и рег. уровнях | Зам.дир по УР, Координатор ГИА, ответственные лица по приказу директора | Приказ, |
| 4. | Проведение недели истории и обществознания | Оценка степени достижения планируемых результатов по истории и обществознания | Тематический. Персональный | С 3-7 февраля | Руководитель МС, учителя истории и обществознания | Приказ об организации и проведении, справка |
| 5. | Организация и проведение Живой классики | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 13 по 14 февраля | Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы | Приказ об организации и проведении, Материалы Итоговая справка. |
| 6. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «обществознание» в 6 классе | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | С 11 по 22 февраля | Зам.дир по УР, учитель обществознания, учитель физики | Приказ об организации и проведении мероприятия |
| 7. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «физика» в 7 классе | Оценка степени достижения обучающимися навыков коллективной (групповой) работы | Тематический. Персональный | | | |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МАРТ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|---|---|---|-------------------------|---|---------------------------------------|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска) | Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений. | Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости) | С 1 по 29 марта | Зам.дир по УР. Зам.дир по ВР. Кл.руководители | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ГИА в 9 классе | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий (анализ результатов) | С 09 по 10 марта | Зам.дир. по УР, координатор ГИА | Отчёт координатора ГИА по результатам |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----|--|---|--|------------------|---|---|
| | | | | | | диагностических работ |
| 3. | Проведение недели ИЗО, музыки, физической культуры и технологии, ОБЗР | Оценка степени достижения планируемых результатов по технологии, ИЗО, ОБЗР, физической культуре | Тематический. Персональный | С 3-7 марта | Руководитель МС, учителя физической культуры, ИЗО, технологии, ОБЗР | Приказ об организации и проведении, справка |
| 4. | Организация и участие во Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР) | Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП | Тематический. Персональный | По графику ВПР | Зам.дир по УР, Координатор ВПР, консультант по методической работе | Приказ, Сводная справка по итогам ВПР |
| 5. | Проверка журналов внеурочной деятельности | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов | С 24 по 28 марта | Зам.дир по ВР | Справка |
| 6. | Проверка электронных журналов | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении электронных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка электронных журналов | С 24 по 28 марта | Зам.дир по УР | Справка |
| 7. | Итоги окончания 3 четверти | Оценка реализации основных образовательных программ | Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть | С 22 по 25 марта | Зам.дир по УР, Зам.дир по ВР | Справка |

**Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
АПРЕЛЬ:**

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|---|--|---|---|---------------------------------------|--|---|
| <i>Оценка реализации ООП (ВСОКО) Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Деятельность педагогических работников школы по повышению педагогического мастерства | Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников | Тематический Персональный | С 03 по 30 апреля | Зам.дир по УР, консультант по методической работе | Справка |
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 2. | Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов | Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ | Фронтальный. Обобщающий. (анализ проверочных работ) | С 03 апреля по 16 мая 2024 года | Зам.дир. по УР. Учителя- предметники. Кл.руководители | Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|----------|--|---|------------------------------|-------------------------|--|--|
| 3. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка | Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы | Метапредметно-обобщающий | С 10 по 16 апреля | Руководитель МС, Учителя чеченского языка | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 4. | Проведение недели чеченского языка и литературы | Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов | Тематический | 14-19 апреля | Руководитель МС, учителя чеченского языка и литературы | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 5. | Организация и проведение недели детской книги | Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы | Метапредметно-обобщающий | С 20 по 24 апреля | Педагог-библиотекарь, учителя начальных классов | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 6. | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка | Оценка степени достижения обучающимися 2-11 классов навыков коллективной (групповой) работы | Метапредметно-обобщающий | С 15 по 25 апреля | Зам.дир по УР, Зам.дир.по ВР Учителя чеченского языка | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 7. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «биология» (по выбранному учителем классе) | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «биология» | Персональный, обобщающий | С 17-21 апреля | Зам.дир по УР, Учитель биологии | Приказ о проведении, материалы мероприятия |
| 8. | Организация и проведение открытого урока по учебному предмету «литература» (по выбранному учителем классе) | Оценка качества организации преподавания и освоения планируемых результатов по учебному предмету «литература» | Персональный, обобщающий | С 18-26 апреля | Зам.дир по УР, учитель русского языка и литературы | Приказ о проведении, материалы мероприятия |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

МАЙ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| <i>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i> | | | | | | |
| 1. | Результаты промежуточных диагностических работ в формате ОГЭ в 9 классе | Оценка качества предметных результатов (русский язык, математика) | Предметно-обобщающий | С 06 по 07 мая | Зам.дир. по УР, координатор ГИА, учителя-предметники | Отчёт координатора ГИА по результатам диагностических работ |
| 2. | Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-10 классов | Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам и курсам из ЧФУОО. Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ | Фронтальный. Обобщающий итоговый. | С 17 по 20 мая | Зам.дир. по УР. Учителя-предметники. Классные руководители | Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе |
| 3. | Организация в участии ОГЭ выпускников 9 класса | Оценка качества результатов обучения по ООП ООО | Фронтальный. Итоговый | Согласно расписанию рособрнадзора | Зам.дир по УР, координатор ГИА | Протокол заседания ПС и приказ директора о допуске выпускников к ГИА в форме ОГЭ. Приказ о |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|--|--|---|------------------|---|--|
| | | | | | | назначении сопровождающего. |
| Оценка условий реализации ООП (ВСОКО) | | | | | | |
| 4. | Проверка электронного журнала | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся | Обзорный. Тематический (проверка документации) | С 15 по 20 мая | Зам.дир. по УР. | Справка |
| 5. | Проверка журналов внеурочной деятельности | Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов | Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов | С 15 по 20 мая | Зам.дир по ВР | Справка |
| 6. | Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы | Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы | Обобщающий, итоговый | С 20 по 24 мая | Зам.дир. по УР, консультант по метод.работе | Проект анализа работы школы за 2023/24 учебный год |

Циклограмма мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

ИЮНЬ:

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Подведение итогов |
|--|---|---|-----------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК) | | | | | | |
| 1. | Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса | Оценка качества освоения планируемых результатов за уровень основного общего образования требованиям ФГОС ООО | Итоговый, обобщающий | С 1 по 30 июня | Зам.дир. по УР. Координатор ГИА | Анализ результатов ОГЭ в 9 класс |

Проект циклограммы мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

АВГУСТ (2025 год):

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|--|--|---|--|--|---|---|
| <i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i> | | | | | | |
| 1. | Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в соответствии с ФОП | Соответствие учебных и вспомогательных помещений | Обзорный наблюдение, беседа | С 1 до 10 августа | Зам по УР | Информация в организационном разделе ООП |
| 2. | Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ | Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период | В течение месяца по мере обращения родителей | Зам.дир по УР, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс | Приказы о зачислении и выбытии обучающихся |
| 3. | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП | Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК | С 15 до 28 августа | Зам.дир по УР | Штатное расписание |
| 4. | Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников школы в связи с введением ФОП | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности | Анализ исполнения графика прохождения КПК | С 1 до 10 августа | | Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация) |

| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Планируемая дата | Ответственный | Итоговый документ |
|----------|---|--|--|-------------------------|--|-------------------------------------|
| | | курсовой подготовки | | | | |
| 5. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Анализ тарификации | С 15 до 25 августа | Директор | Штатное расписание |
| 6. | Актуализация Локальных нормативных актов, основных образовательных программ / или изменения к ним | Соответствие требованиям законодательства | Анализ имеющихся ЛНА школы и ООП | До 28 августа | Консультант по методической работе | Повестка вопроса в протоколе ПС № 1 |
| 7. | Актуализация информации на официальном сайте школы | Соответствие информационной открытости школы требованиям действующего законодательства | Итоговый Анализ актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года | До 30 августа | Ответственное лицо за ведение официального сайта | Информация на сайте |

