

Утверждаю

И.о. директора _____ М.Ж. Дулаев

Дорожная карта

**по переходу МБОУ «Наурская СОШ №2» на федеральные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|--|----------------------------|-------------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Зам по УВР |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Февраль-август 2023 | Директор, зам директора |
| 3 | Издание приказа «О переходе на ФОП» | Февраль - Март 2023 | директор |
| 4 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Февраль 2023 | Директор, зам директора |
| 5 | Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП» | Февраль 2023 | Зам по УВР |
| 7 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП | Февраль – август 2023 | Зам по УВР |
| 8 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Февраль, май, август 2023 | Зам по УВР |
| 9 | Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП) | Февраль 2023 | Зам по УВР |
| 11 | Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП | По мере необходимости 2023 | Директор |
| 12 | Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Зам по УВР |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 13 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март–май 2023 | Директор |

| | | | |
|--|---|-----------------------|----------------------------|
| 14 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель –май | заместитель |
| 15 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | Апрель– июнь 2023 | Зам по УВР |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 16 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | Февраль – август 2023 | Зам по УВР |
| 17 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП | Февраль 2023 | Зам по УВР |
| 18 | Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Февраль – август 2023 | Зам по УВР |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Февраль – август 2023 | Зам по УВР |
| 20 | Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Апрель - август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 23 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Февраль-март 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 24 | Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы | Февраль-март 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 25 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Февраль - август 2023 | Зам по УВР, рабочая группа |
| 26 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | март – август 2023 | Зам по УВР, |
| 27 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | До 1 апреля 2023 | Зам по УВР, отв. за сайт |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 28 | Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП | Февраль - август 2023 | директор |
| 29 | Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | Февраль - август 2023 | Зам по УВР |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------|
| 30 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП | Апрель 2023 | Зам по УВР, |
| 32 | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП | Июнь-август 2023 | заведующий хозяйством |