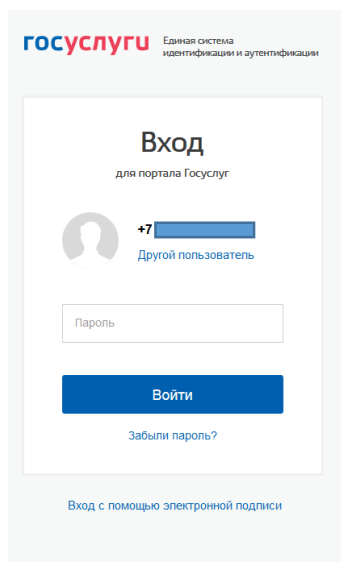


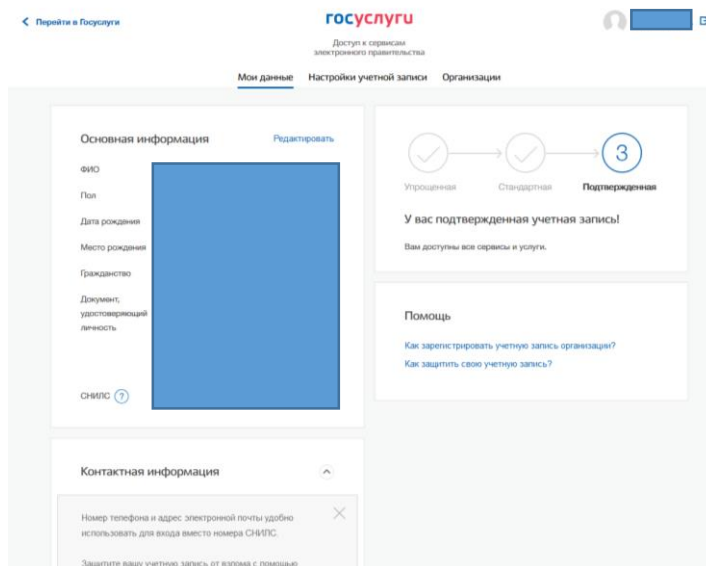
Как добавить ребенка в личный кабинет родителя на Госуслугах?

Добавить детей в профиле Госуслуги можно по информации из свидетельства о рождении. Вносятся данные о ребенке только в профиль родителя. Если мама или папа уже зарегистрировали аккаунт на сайте, потребуется вход в личный кабинет.

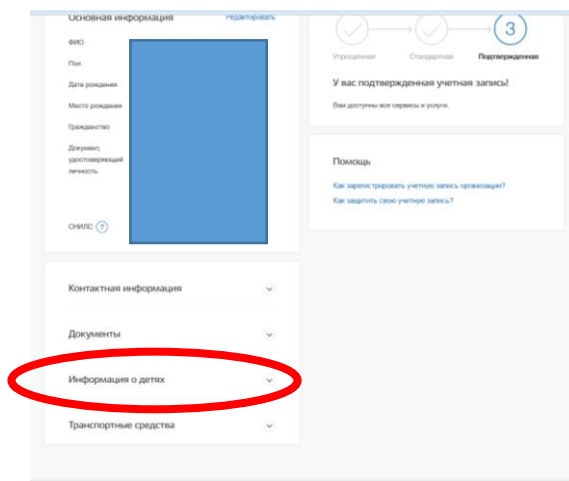
Авторизуемся на esia.gosuslugi.ru:



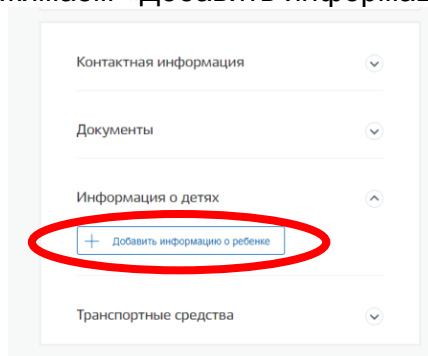
И попадаем в личный кабинет.



Далее прокручиваем страницу вниз и находим раздел «Информация о детях».



Разворачиваем раздел и нажимаем «Добавить информацию о ребенке».



Следующий шаг – в открывшейся анкете вносим информацию о ребенке. ФИО и пол в обязательном порядке, а номер СНИЛС и ИНН по желанию родителей.

A screenshot of the 'Информация о детях' form. The form is divided into two columns. The left column is titled 'Общая информация о ребенке' and contains fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', a checkbox for 'Нет отчества', 'Пол' (with radio buttons for 'Мужской' and 'Женский'), 'Дата рождения' (with a date picker), 'СНИЛС (необязательно)', and 'ИНН (необязательно)'. The right column is titled 'Свидетельство о рождении' and contains a dropdown for 'Страна выдачи свидетельства о рождении' (with radio buttons for 'Россия', 'СССР', and 'Другая страна'), fields for 'Серия' and 'Номер', 'Номер актовой записи', 'Дата выдачи' (with a date picker), 'Место государственной регистрации', 'Полис обязательного медицинского страхования', and 'Номер'.

The screenshot shows a vertical list of sections in a user interface. The sections are: 'Контактная информация' (Contact information), 'Документы' (Documents), and 'Информация о детях' (Child information). The 'Информация о детях' section is expanded, showing a list of fields: 'ФИО' (Full name), 'Пол' (Gender), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate), and 'Код привязки' (Linking code). A blue rectangular area covers the input fields for these fields. At the bottom of the section is a button with a plus sign and the text 'Добавить информацию о ребенке' (Add child information).

Далее входим в аккаунт ребенка и там, добавив некоторые данные, которые запросит сервис, нажимаем кнопку «Привязать», вводим код и сохраняем.

При этом его лучше предупредить, что эти наборы чисел и букв за пределы дома выходить не должны, ведь так посторонние могут получить доступ к личной информации.