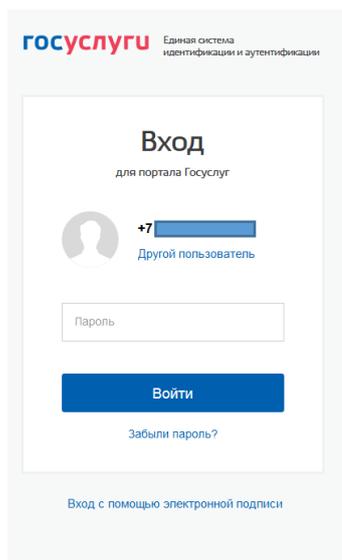


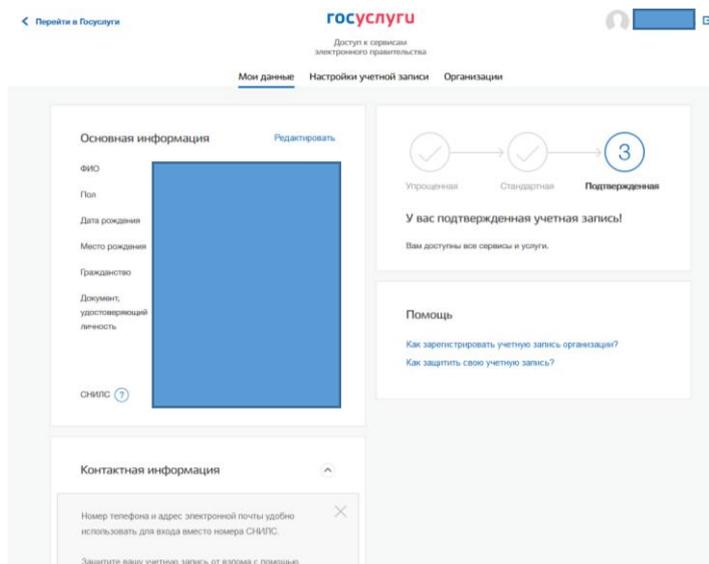
# Как добавить ребенка в личный кабинет родителя на Госуслугах?

Добавить детей в профиле Госуслуги можно по информации из свидетельства о рождении. Вносятся данные о ребенке только в профиль родителя. Если мама или папа уже зарегистрировали аккаунт на сайте, потребуется вход в личный кабинет.

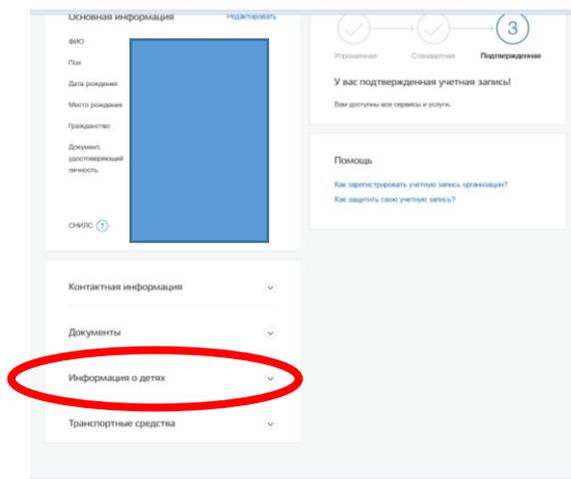
Авторизуемся на [esia.gosuslugi.ru](https://esia.gosuslugi.ru):



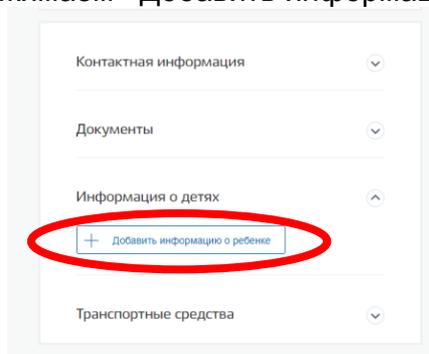
И попадаем в личный кабинет.



Далее прокручиваем страницу вниз и находим раздел «Информация о детях».



Разворачиваем раздел и нажимаем «Добавить информацию о ребенке».



Следующий шаг – в открывшейся анкете вносим информацию о ребенке. ФИО и пол в обязательном порядке, а номер СНИЛС и ИНН по желанию родителей.

The image displays the 'Информация о детях' form. It is divided into two columns. The left column, titled 'Общая информация о ребенке' (General information about the child), includes fields for 'Фамилия' (Surname), 'Имя' (Name), 'Отчество' (Patronymic), a checkbox for 'Нет отчества' (No patronymic), 'Пол' (Gender) with radio buttons for 'Мужской' (Male) and 'Женский' (Female), 'Дата рождения' (Date of birth) with a calendar icon, and optional fields for 'СНИЛС (необязательно)' (SNILS) and 'ИНН (необязательно)' (INN). The right column, titled 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate), includes a dropdown for 'Страна выдачи свидетельства о рождении' (Country of issue) with options for 'Россия' (Russia), 'СССР' (USSR), and 'Другая страна' (Other country), and fields for 'Серия' (Series), 'Номер' (Number), 'Дата выдачи' (Date of issue) with a calendar icon, and 'Место государственной регистрации' (Place of state registration). At the bottom, there are fields for 'Полис обязательного медицинского страхования' (Mandatory medical insurance policy) and 'Номер' (Number).

The screenshot shows a vertical list of sections in a user interface. The sections are: 'Контактная информация' (Contact information), 'Документы' (Documents), and 'Информация о детях' (Child information). The 'Информация о детях' section is expanded, showing a list of fields: 'ФИО' (Full name), 'Пол' (Gender), 'Дата рождения' (Date of birth), 'Свидетельство о рождении' (Birth certificate), and 'Код привязки' (Linking code). A blue rectangular area covers the input fields for these fields. At the bottom of the section is a button with a plus sign and the text 'Добавить информацию о ребенке' (Add child information).

Далее входим в аккаунт ребенка и там, добавив некоторые данные, которые запросит сервис, нажимаем кнопку «Привязать», вводим код и сохраняем.

При этом его лучше предупредить, что эти наборы чисел и букв за пределы дома выходить не должны, ведь так посторонние могут получить доступ к личной информации.