

Утвержден
Директор МБОУ «Наурская СОШ №2»
_____ М.Ж. Дулаев
02.09.2024г.

**План работы краеведческого музея
«Истоки»
на 2024-2025г.**

Цель: создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи:

- ✚ Организация поиска материалов для пополнения музейного фонда.
- ✚ Поиск, исследование, систематизация и обобщение материалов, связанных с историей семьи, школы, микрорайона, города, края;
- ✚ Учет и хранение собранных документов, предметов, материалов, их научная проверка, систематизация и методическая обработка;
- ✚ Оформление и экспонирование материалов;
- ✚ Организация экскурсий для детей, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных.
- ✚ Организация научно-исследовательской работы
- ✚ Развитие дополнительного образования детей средствами музейной педагогики.

Укрепление материально – технической базы школьного музея

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Реставрация старых стендов	В течение года	Совет и актив музея
2	Замена экспозиций в музее, утративших свое значение	В течение года	Совет и актив музея
3	Замена мебели в школьном музее	В течение года	Администрация
4	Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций	В течение года	Администрация

Работа с музейным фондом

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами	В течение года	Совет и актив музея
2	Инвентаризация имеющихся музейных предметов	В течение года	Совет и актив музея
3	Оформление инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение	В течение года	Администрация
4	Систематизация музейных предметов по разделам и темам	В течение года	Совет и актив музея
5	Оформление картотеки музейных предметов	В течение года	Совет и актив музея
6	Организовать тематические выставки и выставки – передвижки: -«Народные промыслы народов Чеченской республике»	В течение года	Совет и актив музея
7	Организовать выставки тематических коллекций: -История одного экспоната	Апрель сентябрь	Совет и актив музея

Экскурсионная работа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение обзорных и тематических экскурсий по экспозициям школьного музея:	В течение года	Совет и актив музея

Научно – методическая работа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Продолжить разработку содержания обзорных и тематических экскурсий по экспозициям музея	В течение года Сентябрь Октябрь Февраль Апрель – май	Совет и актив музея
2	Организовать выставку тематических газет «Я живу в Чеченской Республике»	Январь февраль	актив музея
3	Работа в архивах и библиотеках школы и района		актив музея
4	Работа с сайтами интернет	В течение года	Совет и актив музея

Организационная работа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Корректировка плана работы, подведение итогов	Январь-май	Совет и актив музея
2	Формирование обновлённого состава фондовой, поисковой групп и группы экскурсоводов. Формирование творческой группы.	Сентябрь	актив музея
3	Утверждение плана работы музея, плана работы Совета музея на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	актив музея
4	Ведение книг учёта основного и научно-вспомогательного фондов	В течение года	Руководитель музея
5	Комплектование фондов Музея	В течение года	Руководитель музея актив музея
6	Инвентаризация музейных предметов. Изучение фондов музея и соотнесение (перераспределение) их к тому или иному фонду: - основному -научно-вспомогательному -интерактивному (который можно брать в руки, рассматривать, держа в руках) - обменному - фонду временного хранения	В течение года	Совет и актив музея
7	Научное описание фондов	В течение года	Совет и актив музея
8	Инвентарную книгу дополнить перечнем новых экспонатов, методических разработок, пособий, фотографий и творческих работ учащихся.	В течение года	Руководитель музея актив музея

