



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Наурская СОШ №2»)

Муниципальни учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»  
**Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени**  
**«НЕВРЕ-ГИАЛИН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН**  
**ШКОЛА»**  
(МБЙУУ «Невре-Галин №2 йолу ЙУЙУШ»)

### **ПРИКАЗ**

28.08.2026

№ 117

**г. Наурская**

#### **О создании условий для организации родительского контроля за организацией питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 Санитарные правила СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, Постановлением «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, Мусаеву М.М. (заведующая хозяйством), Крымову М.А. (заместитель директора по ВР), Кайгарову Н.А. (повар).

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в

пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение 1), положение о комиссии по родительскому контролю (приложение 2), план работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания (приложение 3), анкета опроса родителей (приложение 4), анкета опроса учеников (приложение 5)

4. Заместителю директора по ИКТ:

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте школы;

5. Кубиевой А.Ш. (секретарь учебной части):

- довести настоящий приказ до ответственных за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую хозяйством Мусаеву М.М.

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

З.А. Дулаева

М.А. Крымова

М.М. Мусаева

Н.А. Кайгарова

А.Ш. Кубиева

## **ПОРЯДОК**

проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных  
представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

### **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
  - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
- общественная экспертиза питания обучающихся;
  - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
  - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

## **Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Наурская СОШ №2» (далее – Положение, ОО) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года № 19 Санитарные правила СП 2.4.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, Постановление «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создана с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

### **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- Добровольный отказ
- Перевод ребенка в другую ОО

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- Пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

#### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

#### **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в триместр, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от числа комиссии

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- Администрацию образовательной организации;
- Совет родителей.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Приложение № 3  
к приказу МБОУ «Наурская СОШ №2»  
от 28.08.2026 г. № 117

План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля  
организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на  
2026-2027 учебный год

| №  | Мероприятие                                                                                 | Срок              | Ответственные                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1  | Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. | Сентябрь          | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 2  | Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья        | ежедневно         | Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии |
| 3  | Контроль качества (масса) готовых блюд                                                      | ежедневно         | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 4  | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневном меню     | ежедневно         | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 5  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с заказом                  | 1 раз в неделю    | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 6  | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов                                     | 1 раз в неделю    | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 7  | Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании                | 1 раз в декаду    | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 8  | Контроль за доставкой пищевых продуктов                                                     | 1 раз в нед.      | Ответственный за организацию питания<br>члены РК                 |
| 9  | Контроль санитарного состояния пищеблока                                                    | ежедневно         | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 10 | Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке                    | по необходимости  | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |
| 11 | Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе               | 1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания, члены РК                   |

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой.

Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

**1. В каком классе учится ваш ребенок?**

1 – 4 классе

5 – 9 классе

10 – 11 классе

**2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?**

Да                      Нет денег (дорого)                      Невкусно                      Не успевает

Потому, что готовят нелюбимую мной пищу

Другие причины

**3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации? Если нет, то Ваши замечания**

Да                      Нет                      Затрудняюсь ответить

**4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?**

Отлично                      Хорошо                      Удовлетворительно                      Неудовлетворительно

**5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания**

Да                      Нет                      Затрудняюсь ответить

**6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?**

Да                      Нет                      Не всегда

**Если нет, то почему?**

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

**7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?**

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

**8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?**

Все нравится, устраивает

Добавить больше фруктов

Добавить рыбные блюда

Другое

**9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации**

Благодарим за участие!

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ»**

Заполните вместе с родителями. Для выявления Ваших запросов и пожеланий по организации питания в образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?**

ДА      НЕТ      ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?**      ДА      НЕТ      ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?**

ДА      НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

НЕ НРАВИТСЯ      НЕ УСПЕВАЕТЕ      ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК      ГОРЯЧИЙ ОБЕД      ПОЛДНИК

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

3-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД + ПОЛДНИК)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?**

ДА      ИНОГДА      НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?**

ДА      НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?**

ДА      НЕТ      НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. УСТРАИВАЕТ ЛИ БЛЮДА ИЗ МЕНЮ?**

ДА      НЕТ      ИНОГДА

**9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**      ДА      НЕТ

**10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** \_\_\_\_\_

Благодарим за участие!

