

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Наурская СОШ №2»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«НЕВРЕ-ГІАЛИН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Невре-Гіалин №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

25 марта 2025 г.

№ 22

г. Наурская

**Об организации приема детей в
1-е классы на 2025/26 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 25 учащихся.
2. Заявления и документы принимать:
 - при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка, кроме родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ.Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Зеленюк А.В., учителя начальных классов Мадашеву А.В., зам. директора по ИКТ Хаджиева А.Р., секретаря Саралиеву Л.А.
4. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать их расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора
Ознакомлены:

Дулаев М.Ж.
Зеленюк А.В.
Хаджиев А.Р.
Мадашева А.В.
Саралиева Л.А.

**График личного приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025 – 31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Приёмная
01.06.2025 – 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приёмная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025 – 05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	Приёмная