

СОГЛАСОВАНО

Глава местного самоуправления  
Хулаев А.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МБОУ «Наурская  
СОШ №2»  
/М.Ж.Дулаев/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОГИБДД ОМВД России  
по Наурскому району

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

### ПАСПОРТ

**дорожной безопасности муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
МБОУ «Наурская СОШ №2»**

Общие сведения

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Наурская средняя общеобразовательная школа № 2"

МБОУ "Наурская СОШ № 2"

(наименование муниципального общеобразовательного учреждения — далее МБОУ "Наурская СОШ №2")

Тип ОУ средняя общеобразовательная школа

Местонахождение ОУ: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская ул. А.Кадырова 112

Фактический адрес ОУ: 366128, ЧР, Наурский район, ст. Наурская ул. А.Кадырова 112

Руководители МБОУ "Наурская СОШ № 2":

И.о директора Дулаев Муса Жолмерзаевич 8965 958-06-74  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по учебной работе:

Дударова Зарина Юсуповна 8965 952-82-78  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Заместитель директора по воспитательной работе

Мадашева Алла Юрьевна 8938 896-28-87  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД ОМВД России по Наурскому району  
Исаев Насуха Хамдович 8933 777765  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Ответственные педагоги за мероприятия по профилактике детского травматизма  
учитель ОБЖ:  
(должность)

Махамаева Элина Маммаевна 8965-490-54-23  
(фамилия, имя, отчество) (телефон)

Количество обучающихся 278

Наличие уголка по БДД : коридор, 1 этаж  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД не имеется  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автоплощадок по БДД нет  
(при наличии автобуса)

Владелец Газели МБОУ «Наурская СОШ №2» нет  
(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8:30— 14:20

внеклассные занятия: 8:20- 16:00

Телефоны оперативных служб:

мчс-ш (101). полиция— 02 (102)

скорая помощь—03 (103)

## Приложения.

### 1. Образцы схем муниципального общеобразовательного учреждения:

1.1. План — схема района расположения МБОУ "Наурская СОШ №2", пути движения транспортных средств и обучающихся;

1.2. План-схема организации дорожного движения в непосредственной близости от МБОУ "Наурская СОШ №2" с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения обучающихся и расположение парковочных мест;

1.3. План схема путей движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения обучающихся по территории муниципального общеобразовательного учреждения.

### 2. Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения.









## Пояснительная записка к паспорту дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения

1. Паспорт дорожной безопасности муниципального общеобразовательного учреждения (далее — Паспорт) предназначен для отображения информации о муниципальном общеобразовательном учреждении

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

(наименование учреждения)

(далее — ОУ) с точки зрения обеспечения безопасности обучающихся на этапах их перемещения «дом — ОУ — дом», для использования педагогическим составом и сотрудниками Госавтоинспекции в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения обучающихся на улично-дорожной сети вблизи ОУ и на маршруте «ОУ — дом», для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Паспорт ведется ответственным сотрудником муниципального общеобразовательного учреждения совместно с сотрудниками отдела ГИБДД Наурского района, которые оказывают помощь в разработке Паспорта, а также при внесении необходимых изменений в отдельные разделы Паспорта (схемы, перечни мероприятий по предупреждению ДТП с участием обучающихся). Сотрудники отдела ГИБДД Наурского района в рамках консультаций предоставляют общеобразовательным учреждениям предварительно проработанную (с обозначением пешеходных переходов, дорожных знаков и др.) план-схему района расположения ОУ. Полученная схема дорабатывается, обозначаются пути движения транспортных средств и обучающихся в/из образовательного учреждения, и переносится в Паспорт ответственными сотрудниками общеобразовательных учреждений.

Оригинал Паспорта хранится в ОУ, копия - в контрольно-наблюдательном деле в подразделении ГИБДД Наурского района

2. Типовой Паспорт должен иметь титульный лист и содержать следующие разделы:

- Общие сведения;
- План-схемы;

2.1. Титульный лист должен содержать:

надпись «Паспорт дорожной безопасности образовательного учреждения» и наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; в верхней части листа слева надпись «Утверждаю» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) руководителя образовательного учреждения;

Ниже с правой и левой стороны листа «СОГЛАСОВАНО» и реквизиты (ФИО, дата утверждения) ответственного руководителя отдела ГИБДД, Начальника РУС) по Наурскому району

Внизу листа указывается год подготовки Паспорта.

2.2. Раздел «Общие сведения» должен содержать следующую информацию:

- Наименование ОУ;
- тип оу;
- Местонахождение адрес ОУ;

