

Приказ

01 сентября 2022 г.

№112

Об организации методической работы
в школе в 2022-2023 учебном году

В целях организации целенаправленной работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального и методического мастерства, а также квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методический совет, в состав которого включить следующих педагогов:

- Мадашева А.В.- директор школы;
- Дударова З.Ю. - заместитель директора по УВР;
- Мадашева А.Ю.- заместитель директора по ВР;
- Хадуева Х.Х. – учитель математики, методист
- Махамаева Э.М. - учитель географии, методист;
- Тарамова З.С.- учитель биологии;
- Усманова Л.А.- учитель начальных классов;
- Муртазалиева А.Ю.- учитель русского языка и литературы;
- Пузыренко О.О.- учитель иностранных языков;
- Тураева Б.М.- учитель чеченского языка и литературы.

2. Членам методического совета

2.1. Проводить необходимые мероприятия по подготовке, проведению тематических педсоветов, научно-практических, методических семинаров, конференций, других форм работы.

2.2. Способствовать оказанию практической методической помощи учителям школы, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации, обеспечить научно-методическое сопровождение профильного обучения.

2.3. Организовать работу педагогического коллектива над проблемой школы «Создание условий для обеспечения позитивной динамики развития школы как открытой инновационной образовательной системы, обладающей высокой конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды и ориентированной на подготовку выпускника, адаптированного к современному социуму)» (4 год работы).

2.4. Разработать необходимые мониторинговые, диагностические мероприятия по определению результативности работы педагогов по темам самообразования, проблеме школы, по оценке качества образования по направлениям деятельности.

3.Методисту школы.:

3.1. Поручить общее руководство научно-методической работой в школе.

3.2. Организовать наставничество.

3.3. Обеспечить методическую, консультативную помощь аттестующим педагогам, а также педагогам, испытывающим трудности в профессиональной самореализации.

3.4. Стимулировать педагогов к участию в районных, республиканских, всероссийских конкурсах профессионального педагогического мастерства, печатной деятельности.

3.5. Активизировать работу по выявлению, обобщению актуального педагогического опыта на уровне района, республики.

3.6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста школы Халуеву Х.Х.

Директор
Ознакомлены



З.М. А.В.Мадашева
М.А. З.Ю. Дударова
М.А. А.Ю.Мадашева
М.А. Х.Х.Хадуева
М.А. Э.М. Махамаева
З.С. В.С.Тарамова
Л.А. Л.А. Усманова
А.Ю. А.Ю.Муртазалиева
О.О. О.О. Пузыренко
Б.М. Б.М.Тураева

Утверждаю
Директор _____ А.В.Мадашева



План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- введение ФГОС СОО;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК и элективных курсов;
- создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- создание модели внутришкольной системы оценки качества образования.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах,
- проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- организацию работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение внутришкольного повышения квалификации, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов. - обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров;
- усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации;
- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды;
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

- 1.Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
- 2.Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3.Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

Технологическое обеспечение:

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

- 1.Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
- 2.Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3.Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов.
- 4.Создание условий для развития личности ребенка.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

- Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
- Изучение особенностей индивидуального развития детей;
- Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности; -Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- Отслеживание динамики здоровья учащихся;
- Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

«Портфолио» учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта
- Информационно-методическое обеспечение
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.
- Инновационная деятельность
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов; развитие связей с профессиональным сообществом; создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления и содержание методической деятельности

1. Обеспечение управления методической работой школы				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август	Методист	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
6.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО» Рабочие вопросы: 1) План работы на 2022-2023 учебный год. 2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 3) Планирование системы открытых уроков	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. Представление модели внутришкольного повышения квалификации
7.	Заседание №2 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Семинар. Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников

2) итоги 1 четверти;			
3) единые нормы оформления документации			

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	Заседание №3 Тема: «Реализация программы адресной помощи педагогам». Рабочие вопросы: 1)результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	Заместитель директора по УВР, методист,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
9.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы: 1)итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2)рекомендации по итогам проведения предметных недель;	Март	Заместитель директора по УВР, методист	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
10.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы: 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. Директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год.
1.3. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

11.	Организация методического консультирования по запросам учителей	В течение года	Методист	Оказание помощи учителю в работе
-----	---	----------------	----------	----------------------------------

12.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
-----	--	----------------	--	---

13.	Информирование учителей о ЦОР методического содержания, и по запросу учителя	В течение года	Библиотекарь, методист	Оказание помощи учителю в работе
-----	--	----------------	---------------------------	----------------------------------

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
14.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Методист	Оказание методической помощи
15.	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Методист	Определение содержания деятельности молодых учителей.
16.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
17.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
18.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР, методист	Оказание методической помощи в организации урока.
19.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Методист	Оказание методической помощи в организации урока.

20.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
-----	--	--------------	------------------------------------	---

21.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Заместитель директора по УВР, методист	Планирование работы, по оказанию методической помощи на следующий учебный год
-----	--	-----	--	---

2.2. Курсовая система повышение квалификации
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через систему повышения квалификации, курсовую подготовку.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки
23.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, методист	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
24.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы, администрация	Организованное прохождение курсов, повышение профессиональной компетентности педагогов
25.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
26.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Методист, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
27.	Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации пед. кадров за 2022-2023 уч. год	Май	Заместитель директора по УВР, методист	Годовой отчёт, реализация модели внутришкольного повышения квалификации.
28.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч. году	май	Зам. Директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.год.
29.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей.	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

30.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно правовой базы
31.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление «Портфолио»
32.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заместитель директора по УВР, методист	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
33.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
34.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Приказы
35.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, заместитель директора по УВР, методист	Успешная аттестация педагогов
36.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам. директора УВР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
37.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Своевременное информирование педагогов конкурсах.
№		Срок	Ответственный	Результат

38.	Организация обмена опытом: • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных недель, методических недель);	В течение года	Педагоги школы, заместитель директора по УВР, методист	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
-----	---	----------------	--	---

39.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
-----	---	----------------	----------------	---

3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
40.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа развития).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Рецензия, справка
41.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.

4. Информатизация образовательного процесса

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
42.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	В течение года	Ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
43.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги	Реализация программы развития ОУ

44.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
-----	---	----------------	----------	--

5. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
---	-------------------------	------	---------------	-----------

45.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей
46.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Методист, педагоги	Определение участников районных олимпиад
47.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Выявление и поддержка одаренных детей

6. Введение ФГОС в основной школе.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
48.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Оказание методической помощи
49.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	Ноябрь	Педагоги, методист	Распространение опыта работы школы
50.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Распространение опыта работы школы

7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

Цель: Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов через контроль качества знаний учащихся

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методист	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
52.	Проведение экспертизы разработок: -рабочих программ учителей-предметников; -нормативных документов (положений); -полноты и качества реализации инновационных технологий; -научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; -анализов педагогической деятельности в ходе аттестации	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист	Соответствие нормативных документов и методических материалов требованиям.

	педагогов.			
53.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте.	Август	Администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы
54.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Заместитель директора по УВР, методист	Анализ
55.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, методист	Показатели соответствия внутренней оценки качества обучения внешней экспертизе.