

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Наурская СОШ №2»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъара дешаран учреждени
«НЕВРЕ-ГІАЛИН №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Невре-Гіалин №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

19.09.2025 г.

№ 83-А

г. Наурская

**О создании условий для организации
родительского контроля за организацией
питания обучающихся**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, Мусаеву М.М. (заведующая хозяйством), Крымову М.А. (заместитель директора по ВР), Кайгарову Н.А. (повар).

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение 1), положение о комиссии по родительскому контролю (приложение 2), план работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания (приложение 3), анкета опроса родителей (приложение 4), анкета опроса учеников (приложение 5)

4. Хаджиеву А.Р. (заместитель директора по ИКТ):

- разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте школы;

5. Саралиевой Л.А. (секретарь учебной части):

- довести настоящий приказ до ответственных за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мусаеву М.М. (заведующая хозяйством).

Директора

М.Ж. Дулаев

ПОРЯДОК

проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся, а также доступа комиссии и родителей (законных
представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно - действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.4. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у администрации школы.

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Наурская СОШ 1» (далее – Положение, ОО) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создана с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше пяти родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- Добровольный отказ
- Перевод ребенка в другую ОО

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- Пропаганда основ здорового питания;

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в триместр, считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50% от числа комиссии

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- Администрацию образовательной организации;
- Совет родителей.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

План работы комиссии по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой на 2025-2026 учебный год

| | Мероприятие | Срок | Ответственные |
|----|---|-------------------|--|
| 1 | Провести комиссионную проверку готовности помещения для приема пищи к новому учебному году. | Сентябрь | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 2 | Контроль и заполнение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены бракеражной комиссии |
| 3 | Контроль качества (масса) готовых блюд | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 4 | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневном меню | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 5 | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с заказом | 1 раз в неделю | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 6 | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов | 1 раз в неделю | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 7 | Контроль температурных режимов хранения продуктов в холодильном оборудовании | 1 раз в декаду | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 8 | Контроль за доставкой пищевых продуктов | 1 раз в нед. | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 9 | Контроль санитарного состояния пищеблока | ежедневно | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 10 | Контроль проведения дезинсекционных и дератизационных работ на пищеблоке | по необходимости | Ответственный за организацию питания, члены РК |
| 11 | Выступления на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе | 1 раз в полугодие | Ответственный за организацию питания, члены РК |

**АНКЕТА РОДИТЕЛЯ
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ»**

В целях организации питания обучающихся образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой. Анкетирование анонимное. Ваше мнение очень важно для нас!

1. В каком классе учится ваш ребенок?

- 1 – 4 классе
- 5 – 9 классе
- 10 – 11 классе

2. Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? Если нет, то почему?

Да Нет денег (дорого) Невкусно Не успевает

Потому, что готовят нелюбимую мной пищу

Другие причины

3. Удовлетворяет ли вас система организации питания в образовательной организации?

Если нет, то Ваши замечания

Да Нет Затрудняюсь ответить

4. Как Вы оцениваете соотношение цены и качества питания в образовательной организации?

Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

5. Удовлетворены ли вы режимом питания в школе? Если нет, то Ваши замечания

Да Нет Затрудняюсь ответить

6. Нравится вашему ребенку питание в школьной столовой?

Да Нет Не всегда

Если нет, то почему?

Невкусно готовят

Однообразное питание

Готовят нелюбимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное

7. Оцените уровень доведения до Вас информации о системе организации питания в образовательной организации?

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

8. Ваши предложения по изменению меню основного питания обучающихся?

Все нравится, устраивает

Добавить больше фруктов

Добавить рыбные блюда

Другое

9. Ваши предложения по улучшению питания обучающихся в образовательной организации

Благодарим за участие!

**АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
«УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ»**

Заполните вместе с родителями. Для выявления Ваших запросов и пожеланий по организации питания в образовательной организации просим Вас ответить на следующие вопросы. Нужный ответ нужно подчеркнуть, обвести или отметить галочкой.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ? ДА НЕТ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ?

ДА НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ НЕ УСПЕВАЕТЕ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД ПОЛДНИК

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

3-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД + ПОЛДНИК)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА ИНОГДА НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ?

ДА НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ?

ДА НЕТ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. УСТРАИВАЕТ ЛИ БЛЮДА ИЗ МЕНЮ?

ДА НЕТ ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? ДА НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: _____

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ _____

Благодарим за участие!