

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**  
(МБОУ «Наурская СОШ №2»)

Муниципальни учреждени «Невран клоштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени  
**«НЕВРЕ-ГИАЛИН №2 ЙОЛУ ЙУККЬЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙУУ «Невре-Галин №2 йолу ЙУЙУШ»)

## ПРОТОКОЛ

15.09.2025г.

№ 1

г. Наурская

### **ПРОТОКОЛ разъяснительного семинара с педагогическими работниками**

Присутствовали: педагогические работники школы.

Председатель: Дулаев М.Ж. — директор школы

Секретарь: Зеленюк А.В. — заместитель директора по УР

#### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. О порядке проведения промежуточной аттестации с учётом результатов ВПР и годовых контрольных работ.
3. Об актуализации локальных нормативных актов и планировании контрольных мероприятий.
4. О требованиях к ведению электронного журнала.

#### **ХОД СЕМИНАРА**

##### **1. Слушали: Дулаева М.Ж.**

Отмечено, что новая система оценивания учитывает весовые коэффициенты различных видов учебной деятельности, что повышает объективность итоговых оценок.

##### **2. Слушали: Зеленюк А.В.**

Разъяснён порядок формирования итоговой отметки: средний балл за учебные периоды и результат ВПР или годовой работы. Рассмотрены шкалы перевода средневзвешенных баллов в пятибалльную систему.

**3. Слушали: зам. директора по УР Зеленюк А.В.**

Отмечена необходимость до 30 сентября актуализировать локальные акты, внести изменения в рабочие программы и составить график контрольных мероприятий. Объём оценочных процедур не должен превышать 10% от учебного времени.

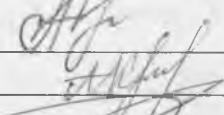
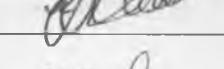
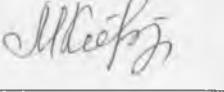
**4. Слушали: Учителей**

Проведено обсуждение требований к ведению электронного журнала, накопляемости отметок и настройке коэффициентов.

**РЕШИЛИ:**

- Принять к сведению представленные методические рекомендации.
- До 30 сентября актуализировать локальные акты и рабочие программы в части системы оценивания.
- Составить и утвердить график контрольных мероприятий на учебный год.
- Настроить электронный журнал с учётом средневзвешенной системы и использовать рекомендуемые коэффициенты.
- Организовать информирование родителей и обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации.

**ТАБЛИЦА УЧАСТНИКОВ:**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Дулаев М.Ж.	Директор школы	
2	Зеленюк А.В.	Зам. директора по УР, учитель истории	
3	Крымова М.А.	Зам. директора по ВР	
4	Хаджиев А.Р.	Зам. директора по ИКТ, учитель биологии и химии	
5	Пузыренко О.О.	Педагог-психолог, учитель английского языка	
6	Магамадова К.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими	

		общественными объединениями	
7	Молочиева Х.А.	Учитель математики	<i>Маг</i>
8	Титаева Х.У.	Учитель родного языка и литературы	<i>Хаев</i>
9	Муртазалиева А.Ю.	Учитель русского языка и литературы	<i>Ю</i>
10	Баташева М.М	Учитель русского языка и литературы	<i>М.М</i>
11	Тураева Б.М.	Учитель родного языка и литературы	<i>М</i>
12	Махамаева Э.М.	Учитель географии	<i>Мах</i>
13	Алаева Л.С.	Учитель обществознания	<i>Алаев</i>
14	Батырова М.А.	Учитель химии и физики	
15	Мадашева Айза В.	Социальный педагог	<i>Мад</i>
16	Мадашева Айман В.	Учитель начальных классов	<i>М.А</i>
17	Усманова Л.А.	Учитель начальных классов	<i>Л.А</i>
18	Мадашева А.Ю.	Учитель начальных классов	<i>Мад</i>
19	Усманова К.Р.	Педагог-библиотекарь	<i>Усм</i>
20	Сайфутдинов Ю.С.	Организатор по ДНВ	

Председатель:



Дулаев М.Ж.

Секретарь:

Зеленюк А.В.