



Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«НАУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МБОУ «Наурская СОШ №2»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«НЕВРЕ-ГИАЛИН №2 ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Невре-Галин №2 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИКАЗ

15.03.2026

№ 37

г. Наурская

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458»
п р и к а з ы в а ю:

1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля 2026 года в 09.00 ч. и завершается 30 июня текущего года».

2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: общей численностью 25 учащихся.

3. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).

4. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Зеленюк А.В., учителя начальных классов Мадашеву А.Ю., зам. директора по ИКТ Хаджиева А.Р.

5. Ответственным за прием документов:

- размещать на официальном сайте в средствах массовой информации

- сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать их расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:

М.Ж. Дулаев
А.В. Зеленюк
А.Р. Хаджиев

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	№ 18
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 13.00	№ 17