**МБОУ» Наурская СОШ №2»**

**ПРОЕКТ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования (ФГОС СОО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО** | | | | | |  | |  | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО | Апрель  2018 г. | Директор | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО | Апрель  2018 г. | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ШМС по проблеме введения ФГОС СОО | Май – август  2018г. | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО | ИОП педагогических работников |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО | Май – сентябрь 2018 г. | Методический совет школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО | План |
| 6 | Совещание при директоре школы «Готовность школы к внедрению ФГОС СОО» | Август  2018г. | Руководитель УО | Определение уровня готовности школы к внедрению ФГОС СОО | Протокол совещания |
| 8 | Организация работы по разработке образовательной программы среднего общего образования в соответствии с примерными образовательными программами | Май- август  2018г. | Директор | Создание ООП | Приказ о разработке проекта ООП СОО |
| 9 | Обсуждение проекта и  утверждение основной образовательной программы | Август  2018 г. | Директор  Заместитель директора по УВР | Наличие ООП СОО | Протокол ПС  Приказ об утверждении ООП СОО |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематических планов педагогических работников  на 2018-2019 уч. г. | Август  2018г. | Учителя- предметники  Директор  Заместитель директора по УВР | Наличие календарно-тематических планов | Протокол ПС  Приказ об утверждении рабочих программ |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу школы. | Апрель –май  2018 г. | Директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 14 | Мониторинг введения ФГОС СОО | Весь период | Заместитель директора по УВР | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по введению ФГОС СОО | Весь период | Директор |  | Отчеты |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО** | | | | | |  |  | |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС СОО | Весь период | Заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО | План-график |
| 2 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС СОО | Весь период | Заместитель директора по УВР | Ликвидация затруднений | Протоколы |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | | | |  |  | |
| 1 | Обеспечение обновления МТБ школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Директор | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС СОО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы. | Весь период | Директор | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение школы печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Весь период | Директор Заместитель директора по УВР  Зав. библиотекой | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Заместитель директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | Весь период | Заместитель директора по УВР  Учитель информатики | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО** | | | | | |  |  | |
| 1 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО | Август  2018 г. | Директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Август – сентябрь  2018 г. | Директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Размещение публичного отчета на сайте школы |