**МБОУ» Наурская СОШ №2»**

**ПРОЕКТ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта**

**среднего общего образования (ФГОС СОО)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС СОО** |  |  |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО  | Апрель 2018 г. | Директор  | Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС СОО | Апрель 2018 г. | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО | План-график |
| 3 | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ШМС по проблеме введения ФГОС СОО | Май – август 2018г.  | Зам. директора по УВР | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО | ИОП педагогических работников |
| 5 | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС СОО  | Май – сентябрь 2018 г. | Методический совет школы | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО  | План |
| 6 | Совещание при директоре школы «Готовность школы к внедрению ФГОС СОО» | Август 2018г. | Руководитель УО | Определение уровня готовности школы к внедрению ФГОС СОО | Протокол совещания |
| 8 | Организация работы по разработке образовательной программы среднего общего образования в соответствии с примерными образовательными программами | Май- август 2018г.  | Директор  | Создание ООП | Приказ о разработке проекта ООП СОО |
| 9 | Обсуждение проекта иутверждение основной образовательной программы | Август2018 г. | Директор Заместитель директора по УВР  | Наличие ООП СОО | Протокол ПСПриказ об утверждении ООП СОО |
| 10 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематических планов педагогических работников на 2018-2019 уч. г. | Август2018г. | Учителя- предметники Директор Заместитель директора по УВР  | Наличие календарно-тематических планов | Протокол ПСПриказ об утверждении рабочих программ |
| 13 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу школы. | Апрель –май 2018 г. | Директор  | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС СОО  | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета |
| 14 | Мониторинг введения ФГОС СОО  | Весь период | Заместитель директора по УВР | Диагностические материалы | План контроля |
| 15 | Организация отчетности по введению ФГОС СОО | Весь период | Директор |  | Отчеты  |
|  **2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО** |  |  |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС СОО | Весь период | Заместитель директора по УВР | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС СОО | План-график  |
| 2 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС СОО | Весь период | Заместитель директора по УВР  | Ликвидация затруднений | Протоколы  |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС СОО** |  |  |
| 1 | Обеспечение обновления МТБ школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО к минимальной оснащенности учебного процесса.  | Поэтапно | Директор  | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС СОО | Информационная справка |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы.  | Весь период | Директор  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС  | Информационная справка |
| 3 | Обеспечение школы печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Весь период | Директор Заместитель директора по УВР Зав. библиотекой | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой  | Информационная справка |
| 4 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС СОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.  | Весь период | Заместитель директора по УВР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Весь период | Заместитель директора по УВР Учитель информатики  | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС СОО** |  |  |
| 1 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС СОО | Август 2018 г. | Директор  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте школы «ФГОС» |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО (Включение в публичный доклад раздела, отражающего ход введения ФГОС).  | Август – сентябрь 2018 г. | Директор  | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Размещение публичного отчета на сайте школы |